

«Утверждаю»
Директор ГБУСОМО КЦСОР «Меридиан»
Е.В. Федорова
21 августа 2018г.
Приказ № 83-р от 21.08.2018 г.



Положение

об Отделении социальной реабилитации ГБУСО МО КЦСОР «Меридиан»

1. Общие положения.

1.1. Отделение социальной реабилитации (далее Отделение) является подразделением ГБУСО МО КЦСОР «Меридиан», создается и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами (ФЗ-442 от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»), Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторые постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения»; нормативными правовыми актами субъектов РФ в области защиты прав и законных интересов пожилых людей и инвалидов, Уставом Учреждения.

1.3. Отделение осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением об отделе, утвержденным директором Учреждения.

1.4. Отделение непосредственно подчиняется директору Центра

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, общественными и др. организациями.

1.6. **Отделение социальной реабилитации** предназначено для разработки индивидуальных программ социальной реабилитации на основании типовых базовых программ, индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида и их реализация путем предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, а также реабилитационных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

2. Организация деятельности отделения.

1.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.2. Штатное расписание Отделения определяется и корректируется директором Учреждения на основании нормативной документации.

1.3. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра.

1.4. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

1.5. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник отделения, назначаемый приказом директора Учреждения.

1.6. Заведующий и сотрудники Отделения в период нахождения получателей социальных услуг в Отделении несут ответственность за их жизнь и здоровье, безопасность, обязаны защищать их личные права и интересы

1.7. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

1.8. Каждый сотрудник Отделения допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

1.9. Отделение размещается в специально предназначенном помещении, доступном для инвалидов. Помещение обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью и интернетом.

1.10. Отделение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социально-реабилитационных услуг.

1.11. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.12. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется в режиме курсового обслуживания. Набор на курс проводится исходя из формируемой Отделением очередности из граждан, нуждающихся в данной форме обслуживания.

1.13. Получатели социальных услуг информируются заведующей Отделением обо всех социальных услугах, на получение которых они имеют право.

1.14. Каждый специалист, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.15. Для регистрации получателей услуг, заполнение договоров на предоставление социальных услуг, составление актов по оказанным услугам используется – Единая Программа Автоматизированной Информационной Системы» - ЕАИС.

2. Основные направления деятельности, цели и задачи.

2.1. Основной целью деятельности Отделений является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в Московской области.

3.2. Для достижения целей отделения осуществляют следующие виды деятельности:

оказание гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, а также реабилитационных услуг;

реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – ИППСУ);

реализация индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА инвалида), с учетом мероприятий, проводимых медицинскими, физкультурно-оздоровительными, спортивными и иными организациями;

выявление совместно с государственными и муниципальными органами граждан, потенциально нуждающихся в социальном обслуживании;

формирование компьютерного банка данных по учету граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и в предоставлении реабилитационных услуг;

ведение банка данных (регистра) получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания, современных методик и технологий в вопросах предоставления реабилитационных услуг;

разработка индивидуальных программ социальной реабилитации на основании типовых базовых программ, ИППСУ, ИПРА инвалида;

разработка и реализация мероприятий по профилактике заболеваний, которые могут привести к развитию инвалидности и формированию хронических заболеваний;

осуществление динамического контроля за процессом реабилитации инвалидов;

проведение мероприятий по повышению качества предоставляемых услуг и профессионального уровня работников Учреждения;

привлечение государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений, (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и т.д.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, и т.д.) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координа-

ция их деятельности в этом направлении (межведомственное взаимодействие);

оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращения граждан, а также осуществление правового информирования и правового просвещения населения в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

3.3. В соответствии с целями Отделение проводит социально-бытовую адаптацию и социально-средовую ориентацию, социально-психологическую, социально-бытовую, социально-трудовую реабилитацию на основе индивидуальной программы реабилитации и индивидуальной программы получателя социальных услуг;

4. Формы обслуживания и перечень основных услуг.

4.1. Форма обслуживания: Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме в отделении дневного пребывания (без организации питания) для реабилитации инвалидов старше 18 лет.

4.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с Индивидуальными программами получателей социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами (или их законными представителями) и Учреждением в соответствии с Федеральным законом.

4.3. Отделение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

4.4. Перечень основных услуг, предоставляемых Отделением:

1. Социально-бытовые услуги	
1.1.	Предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания
1.2.	Уборка жилых помещений и мест общего пользования:
2. Социально-медицинские услуги	
2.1.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.):
2.2.	Проведение оздоровительных мероприятий:
2.4.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья):
2.5.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни:
3. Социально-психологические услуги	
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений:
3.2.	Психологическая диагностика и обследование личности:
3.3.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг:
3.4.	Социально-психологический патронаж:
3.5.	Психологическая коррекция
3.6.	Психологические тренинги
4. Социально-педагогические услуги	
4.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами:
4.2.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование (ло-

	гопедическая услуга)
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия):
4.4.	Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов (для инвалидов по слуху)
5. Социально-трудовые услуги	
5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве, в том числе подростков в каникулярное время
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями
5.4.	Проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса
6. Социально-правовые услуги	
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг:
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг:
6.3.	Оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством
6.4.	Содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки:
6.5.	Консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг:
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации:
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателей социальной услуги:
7.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах:

4.4. Отделение оказывает дополнительные платные услуги: социальное такси транспортные услуги, услуги «Пункта проката».

4.5. Оказание услуг проводится по следующим основным направлениям: социально-бытовая адаптация и социально-средовая ориентация,

4.5.1. Социально-бытовая адаптация - система и процесс определения оптимальных режимов общественной и семейно-бытовой деятельности инвалидов в конкретных социально-средовых условиях и приспособления к ним инвалидов.

Программа по социально-бытовой адаптации включает в себя:

информирование и консультирование по вопросам социально-бытовой реабилитации инвалидов;

обучение инвалидов самообслуживанию (обучение навыкам персонального ухода: возможности соблюдения личной гигиены; возможности пользования одеждой; возможности организации сна и отдыха в постели;

информирование и обучение пользованию техническими средствами реабилитации; обучение технике и методическим приемам самообслуживания инвалида; адаптационное обучение инвалида и его семьи; организация жизни инвалида в быту);

4.5.2. Социально-средовая ориентация это система и процесс определения структуры наиболее развитых функций инвалида с целью последующего

подбора на этой основе вида общественной или семейно-общественной деятельности. В программу по социально-средовой ориентации входят:

психологическая коррекция (психологические тренинги, психологическое консультирование);

обучение персональной сохранности (овладение знаниями и навыками такими видами деятельности, как пользование газом, электричеством, туалетом, ванной, транспортом, лекарствами и др.);

обучение социальным навыкам (освоение знаний и навыков, позволяющих инвалиду готовить пищу, убирать помещение, стирать белье, осуществлять ремонт одежды, работать на приусадебном участке, пользоваться транспортом, посещать предприятия бытового обслуживания);

обучение социальному общению (обеспечение возможности инвалида посещать друзей, кино, театры и др.), социальной независимости;

оказание помощи в решении личных проблем;

консультирование по правовым вопросам, правовая помощь инвалиду в области социальной защиты и реабилитации;

обучение навыкам проведения отдыха, досуга, занятий физической культуры и спортом;

проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

профориентация, рекомендации для обучения и трудоустройства согласно медицинским показаниям и ограничениям.

5. Порядок и условия предоставления социальных услуг в отделении.

5.1. Отделение социальной реабилитации оказывает услуги гражданам с ограниченными возможностями и инвалидам старше 18 лет, признанным нуждающимся в социальных услугах в связи с частичной утратой способности либо возможностью осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

5.2. Предоставление социального обслуживания в отделении производится на основании:

- личного заявления;
- индивидуальной программы получателя социальных услуг (далее ИППСУ);
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- страховое пенсионное удостоверение (СНИЛС);
- справка МСЭ (для граждан с инвалидностью);
- пенсионное удостоверение или трудовая книжка (ксерокопия);
- удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- медицинская справка о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание, выданной ЛПУ;
- документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.

5.2. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - Договор), заключаемого между директором Учреждения и гражданином или его законным представителем.

5.3. При заключении Договора получатели социальных услуг или их законные представители заведующий отделением знакомит с условиями предоставления социальных

услуг, с правилами внутреннего распорядка, информируется о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о дополнительных услугах Учреждения.

5.4. Получатель, заключивший договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ получателя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика от ответственности за непредоставление социальных услуг.

Порядок и условия оплаты.

5.5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором и в течение срока указанного в Договоре

5.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства МО от 16 декабря 2014 года N1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

5.7. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Московской области.

5.8. Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных Министерством социального развития Московской области.

5.9. При необходимости в получении дополнительных услуг, ранее не указанных в договоре, составляется Дополнительное соглашение с указанием перечня услуг.

5.10. Оплата по Дополнительному соглашению осуществляется в течение 2-х дней после его составления и подписания.

5.11. Сроки действия Договора регулируются индивидуально.

5.12. Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги в форме полустационарного социального обслуживания производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения получателем социальных услуг лично, либо его законным представителем, либо иным доверенным лицом.

5.13. Дополнительные платные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляются на условиях полной оплаты, независимо от доходов, в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора Центра.

5.14. Противопоказаниями к приему в отделение являются:

- туберкулез в активной стадии процесса;
- заразные заболевания кожи и волос, в том числе контагиозные грибковые заболевания, вне зависимости от остроты процесса;
- острые инфекционные заболевания;
- психические заболевания, припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности;
- хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, за исключением больных, клинически излеченных и снятых с учета;
- злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;
- венерические и др. заболевания, за исключением клинически излеченных и снятых с учета;
- онкологические заболевания 2 и 4 клинических групп;
- лица, у которых при поступлении в отделение обнаружена повышенная температура, сыпь неясной этиологии, педикулез.

5.16.. Социальные услуги оказываются в течение года получателям социальных услуг согласно ИППСУ.

5.17. Для доставки получателей социальных услуг на курс реабилитации в ГБУСО МО КЦСОР «Меридиан» с применением реабилитационного оборудования «Экзоскелет» и для

занятий в клубе «Равные возможности» - доставка автотранспортом ГБУСО МО КЦСОР «Меридиан» осуществляется бесплатно.

6. Права и обязанности Отделения.

6.2. Отделение имеет право:

- представлять интересы Отделения в различных инстанциях от имени и по поручению администрации Центра;
- запрашивать у получателей социальных услуг информацию, документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать для реализации целей своей деятельности государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (организации), благотворительные организации;
- разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опытов.

6.3. Отделение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- в своей деятельности руководствоваться предметом и целями деятельности, установленными настоящим Положением;
- эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния;
- при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- обеспечивать учет и сохранность документов по получателям социальных услуг;
- своевременно представлять отчетную документацию;
- соблюдать права человека и гражданина, обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой получателей социальных услуг и условиями Договора;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.3. Сотрудники отделения при выполнении служебных обязанностей:

- не совершают действия, способные нанести ущерб репутации отделения;
- соблюдают конфиденциальность в работе с гражданами;
- немедленно информируют руководителя об опасных и конфликтных ситуациях;
- своевременно представляют плановую и отчетную документацию заведующему отделением;
- поддерживают дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с гражданами;
- соблюдают действующее законодательство, правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с коллективным договором;

➤ при оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояния

Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательность.

6.4. Заведующий отделением несет ответственность за:

- ненадлежащую организацию деятельности отделения по выполнению задач возложенных настоящим Положением;
- несвоевременное и некачественное ведение документации;
- предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- несоблюдение работниками отделения трудовой и исполнительской дисциплины;
- разглашение сведений, касающихся персональных данных работников и получателей социальных услуг.
- за актуальность информации на стендах отделения.

6.5. Работники Отделения при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6.6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.6.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на услуги и об их стоимости, о возможности получения услуг бесплатно, о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта РФ сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Отделение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.
- соблюдать условия Договора, заключенного с Учреждением, своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

7. Финансирование Отделения.

7.1. Финансирование отделения осуществляется за счет средств бюджета МО в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности ГБУСО МО КЦСОР «Меридиан».

7.2. Источником финансирования, кроме бюджетных средств, могут быть средства от приносящей доход деятельности, а также благотворительных поступлений и т.п.

7.3. Средства, поступающие от оказания платных услуг, могут быть, использованы на развитие и укрепление материальной базы отделения, внедрения новых методик и форм, стимулирование труда сотрудников.